

แบบสำรวจห้องพัก

ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมในการต่ออายุการรับรอง

(Act to Re-accreditation) ปีที่ 3 รุ่นที่ 6 หลักสูตร RS032 กรุงเทพมหานคร

วันที่ 23 - 24 สิงหาคม 2559 ณ ห้องบอลรูม (ชั้น 1) โรงแรมนารายณ์ กรุงเทพฯ

จัดโดย “สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)”

ชื่อ-สกุลผู้เข้าพัก : กรุณากรอกตัวบรรจง

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นประเด็นให้ชัดเจน : ตัวบรรจง, ถูกต้อง และครบถ้วน

วันที่เข้าพัก วันที่กลับ

สถานที่ทำงาน จังหวัด

โทรศัพท์มือถือ โทรศัพท์ที่ทำงาน โทรสาร

ที่อยู่ในการออกไปกำกับภาษี

หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี

- ประสงค์พัก**
- | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> ห้องเดี่ยว | ราคา 1,300 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า สำหรับ 1 ท่าน) | จำนวน.....ห้อง | คืน |
| <input type="checkbox"/> ห้องคู่ | ราคา 1,500 บาท/ห้อง/คืน (รวมอาหารเช้า สำหรับ 2 ท่าน) | จำนวน.....ห้อง | คืน |
| <input type="checkbox"/> ห้องคู่ | แบบเสริมเตียง (ชำระเพิ่ม 800 บาท พร้อมอาหารเช้า) | จำนวน.....ห้อง | คืน |

การชำระเงิน : ชำระโดยตรงที่โรงแรมนารายณ์ ด้วยเงินสด หรือบัตรเครดิต (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

- หมายเหตุ**
1. กรุณาส่งแบบสำรวจห้องพักที่เบอร์ **02-237-0141** ถึง คุณดวงพร เปรมฤทธิ์ (ป)
 - 1.1. กรุณาตรวจสอบผลการส่งแฟกซ์ ที่หมายเลข **02-237-0100 ต่อ 8184 (หลังจากส่งโทรสารผ่านแล้ว)**
 - 1.2. เอกสารที่แฟกซ์ผ่านจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีการส่งแฟกซ์กลับพร้อมลายเซ็นต์เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายกำกับในเอกสารเท่านั้น
 - 1.3. กรุณานำเอกสารที่ส่งแฟกซ์ผ่านแล้วมายื่นในวันที่เข้าพัก โดยจะต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายเซ็นต์กำกับ
 2. กรณีส่งทาง **E-mail** กรุณาส่งมาที่ **duangporn@naraihotel.co.th** (รอรับการยืนยันกลับทาง E-mail เท่านั้น)
 - 2.1. วันที่เข้าพัก กรุณาปริ้นท์เอกสารหน้า **E-mail** ที่ทางโรงแรมตอบกลับยืนยัน นำมายื่นในวันที่เข้าพัก
 3. กรณีที่ไม่ได้รับการยืนยันกลับจากทางโรงแรมทั้งทาง **E-mail** หรือแฟกซ์ ถือว่าการสำรองห้องพักยังไม่สมบูรณ์
 4. ท่านสามารถ **CHECK IN** ได้ตั้งแต่เวลา 14.00 น. เป็นต้นไป และสามารถ **CHECK OUT** ได้ไม่เกิน 13.00 น.
 5. กรณีเข้า **CHECK IN** ก่อนเวลา 14.00 น. จะมีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมราคาของราคาห้องพัก
 6. กรณีต้องการยกเลิกการสำรองห้องพัก ผู้เข้าพักต้องส่งโทรสารเพื่อแจ้งยกเลิกห้องพักล่วงหน้า 7 วันด้วยตนเอง