



สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน)
The Healthcare Accreditation Institute (Public Organization)

ที่ สรพ. 3870

8 ตุลาคม 2562

เรื่อง ตอบรับการอบรมหลักสูตร HA 503

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. กำหนดการอบรม
 2. ใบสำรองห้องพัก
 3. แผนที่สถานที่จัดอบรม
 4. ข้อเสนอแนะทางการเงิน

ตามที่โรงพยาบาลของท่านได้แจ้งความประสงค์ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตร HA 503 : SAR Writing ระหว่างวันที่ 11-12 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมพินิจ 3-6 อิมแพ็ค เมืองทองธานี จ.นนทบุรี โดยมีกำหนดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

สรพ. ยินดีรับบุคลากรของท่านเข้าร่วมการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ขอให้ผู้เข้ารับการอบรมสำรองห้องพักโดยตรงกับทางโรงแรม ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางปิยวรรณ ลิ้มปัญญาเลิศ)

รองผู้อำนวยการ

ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล

สำนักส่งเสริมการพัฒนา

ชื่อ น.ส.วาสนา มากจันทร์ โทรศัพท์ 02-832-9465 e-mail vassana@ha.or.th

เลขที่ 88/39 อาคารสุขภาพแห่งชาติ ชั้น 5 กระทรวงสาธารณสุข ซอย 6

ถ.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000

Tel. 02-832-9400 Fax. 02-832-9540 www.ha.or.th



กำหนดการ หลักสูตร HA 503 : การเขียนแบบประเมินตนเอง (SAR Writing)

ในวันที่ 11-12 มกราคม 2563

ณ ห้องประชุมพินิกซ์ 3-6 อิมแพ็ค เมืองทองธานี นนทบุรี

เอกสารที่ต้องนำมาใช้ในการประชุม

1. Hospital profile ของโรงพยาบาล
2. เอกสาร SAR ของโรงพยาบาล
3. Service Profile ของหน่วยงานโรงพยาบาล (อย่างน้อยที่ต้องมี ER ICU IPD และอื่นๆ)
4. Clinical Tracer ของโรค (1-2 โรคต่อรพ.)

วันที่ 11 มกราคม 2563

เวลา	กิจกรรม
08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน แนะนำเอกสาร เงื่อนไขการเข้ารับการอบรมและข้อมูลต่าง ๆ รวบรวมข้อมูล : ความคาดหวังจากการเข้าร่วมอบรม
08.30 - 09.00 น.	Overview แนวคิด HA และหลักการประเมินตนเอง
09.00 - 10.30 น.	Usability of Hospital Profile
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	Service Profile
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	เขียนแบบประเมินตนเอง SAR ด้วย 3P
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.30 น.	SAR Checklist

วันที่ 12 มกราคม 2563

เวลา	กิจกรรม
08.30– 10.00 น.	Review Quality of CLT Information
10.00 - 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 12.00 น.	เครื่องมือประกอบการเขียน SAR : Performance Measurement
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	เครื่องมือประกอบการเขียน SAR <ul style="list-style-type: none">● Rapid Assessment● SAR PartIV
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 - 16.00 น.	Self Assessment Tool
16.00 - 16.30 น.	Q&A

*หมายเหตุ กำหนดการสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
และส่งกลับให้ทางโรงแรมทำการสำรองห้องพัก
กรณีกรอกเอกสารไม่ครบทางโรงแรมถือว่าสละสิทธิ์



แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก Ibis Bangkok Impact

หลักสูตร HA 503 : การเขียนแบบประเมินตนเอง (SAR Writing) รุ่นที่ 1
วันที่ 11-12 มกราคม 2563 ณ อิมแพค เมืองทองธานี

จัดโดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) The Healthcare Accreditation Institute (HA)

ชื่อผู้จองห้องพัก (1)..... พักคู่กับ.....

(2)..... พักคู่กับ.....

Name in English (1)..... พักคู่กับ.....

(โปรดระบุ) (2)..... พักคู่กับ.....

ชื่อหน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

เบอร์มือถือ อีเมลล์.....

วันที่เข้าพัก เวลา เช็กอินหลัง 14.00 น. (เป็นต้นไป)

วันที่คืนห้องพัก เวลา เช็กเอาท์ ก่อน 12.00 น.

ราคาสำหรับคนไทย

ห้องพัก Standard (1 ท่าน) จำนวน เดี่ยว = 1,300 บาท (รวมอาหารเช้า)

ห้องพัก Standard (2 ท่าน) จำนวน คู่ = 1,500 บาท (รวมอาหารเช้า)

เตียงเสริม สำหรับท่านที่ 3 จำนวน คน = 800 บาท (รวมอาหารเช้า)

กรุณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักกลับมาที่แผนกสำรองห้องพัก

หมายเลขโทรศัพท์ 02-011-7800-04 / หมายเลขโทรสาร 02-011-7999 /

E-mail: H9060-RE@accor.com H9060-RE1@accor.com H9060-RE2@accor.com
 H9060-RE3@accor.com H9060-RE4@accor.com

ขั้นตอนการจองห้องพัก (ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะข้าราชการไทยเท่านั้น)

1. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักเฉพาะผู้ที่กรอกแบบฟอร์มนี้เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบฟอร์ม)
2. ลูกค้าต้องส่งใบจองให้กับทางโรงแรม เพื่อทำการสำรองห้องพักและรอให้ทางโรงแรมยืนยัน พร้อมหมายเลขการจอง ก่อนที่ถึงจะทำการโอนเงิน
3. **กรุณาสอบถามห้องว่างกับทางโรงแรม ก่อนการทำการจองห้องพัก** ทางโรงแรมจะสำรองห้องพักให้ในกรณีที่ห้องว่างเท่านั้น
4. **ก่อนที่จะทำการโอนเงิน ท่านจะต้องได้รับการยืนยันการจองจากทางโรงแรมเท่านั้น**
5. **** ในกรณีที่โอนเงินโดยไม่มีหมายเลขยืนยันการจอง จากทางโรงแรม ทางโรงแรมจะไม่ทำการคืนเงิน ในกรณีที่ห้องพักเต็ม**
6. กรุณาโอนเงิน ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับหมายเลขยืนยันการจองจากทางโรงแรม มิเช่นนั้นระบบจะทำการยกเลิกห้องพักโดยอัตโนมัติ
7. ลูกค้าที่จองห้องพัก หรือโอนเงินค่าเข้าพักแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข หรือยกเลิกห้องพัก ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพักในทุกกรณี

กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีโรงแรม (100% ของค่าห้องพักทั้งหมด) ได้ตามธนาคาร ดังนี้
ธนาคารกสิกรไทย ชื่อบัญชี บริษัท อิมแพค เอ็กซิซิชั่น แมเนจเม้นท์ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 593-1-00805-8
และกรุณาส่งใบสำรองห้องพักที่ได้รับการยืนยันและใบโอนเงินมาที่แฟกซ์ : 02-011-7999 หรือ

E-mail H9060-RE@accor.com H9060-RE1@accor.com H9060-RE2@accor.com
 H9060-RE3@accor.com H9060-RE4@accor.com

ผู้สำรองห้องพัก

ยืนยันการสำรองห้องพัก

.....

.....

แผนกสำรองห้องพัก
IBIS Bangkok IMPACT

กรุณากรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
และส่งกลับให้ทางโรงแรมทำการสำรองห้องพัก
กรณีกรอกเอกสารไม่ครบทางโรงแรมถือว่าสละสิทธิ์



แบบฟอร์มการสำรองห้องพัก Novotel Bangkok IMPACT

หลักสูตร HA 503 : การเขียนแบบประเมินตนเอง (SAR Writing) รุ่นที่ 1
วันที่ 11-12 มกราคม 2563 ณ อิมแพ็ค เมืองทองธานี

จัดโดย สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) The Healthcare Accreditation Institute (HA)

ชื่อผู้เข้าพัก (1).....พักร่วมกับ (2).....
(โปรดระบุ)

Name in English (1).....พักร่วมกับ (2).....

ชื่อหน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์ เบอร์โทรสาร

เบอร์มือถือE-mail

วันที่เข้าพัก เวลา เช็กอินหลัง 14.00 น. (เป็นต้นไป)

วันที่คืนห้องพัก เวลา เช็กเอาท์ก่อน 12.00 น.

ประเภทห้องพัก

ห้อง Standard พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องพัก 1,600.-บาท รวมอาหารเช้า

ห้อง Standard พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องพัก 1,800.-บาท รวมอาหารเช้า

ห้อง Premier พัก 1 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องพัก 2,800.-บาท รวมอาหารเช้า

ห้อง Premier พัก 2 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคาห้องพัก 3,000.-บาท รวมอาหารเช้า

เตียงเสริม (Sofa Bed) สำหรับท่านที่ 3 ท่าน จำนวน.....ห้อง ราคา 1,200.- บาท (รวมอาหารเช้า)

กรณาส่งแบบฟอร์มการสำรองห้องพักกลับมาที่แผนกสำรองห้องพัก

หมายเลขโทรสาร 02-833-4889 หมายเลขโทรศัพท์ 02-833-4888 ต่อ 4710-4715

E-mail: H8059-RE@accor.com/H8059-RE1@accor.com/H8059-RE2@accor.com
H8059-RE3@accor.com /H8059-RE4@accor.com

ขั้นตอนการจองห้องพัก (ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะข้าราชการไทยเท่านั้น)

1. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักเฉพาะผู้ที่กรอกแบบฟอร์มนี้เท่านั้น (ไม่สามารถเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขแบบฟอร์ม)
2. ทางโรงแรมฯ จะไม่สำรองห้องพักให้กับลูกค้าที่ ไม่มีใบจองและลูกค้าต้องส่งใบจองให้กับทางโรงแรม เพื่อทำการสำรองห้องพักและรอให้ทางโรงแรมยืนยันการจองพร้อมหมายเลขก่อน ที่ท่านจะทำการโอนเงิน
3. ทางโรงแรมฯ จะสำรองห้องพักให้ในกรณีที่ไม่มีห้องว่างเท่านั้น กรุณาสอบถามห้องว่างกับทางโรงแรม ก่อนการทำจองห้องพัก
4. ก่อนที่จะทำการโอนเงิน ท่านจะต้องได้รับการยืนยันการจองจากทางโรงแรมเท่านั้น ** ในกรณีที่โอนเงินโดยไม่มีหมายเลขยืนยันการจอง จากทางโรงแรม ทางโรงแรมจะไม่ทำการคืนเงิน ในกรณีที่ห้องพักเต็ม
5. กรุณาโอนเงิน ภายใน 3 วัน หลังจากได้รับหมายเลขยืนยันการจองจากทางโรงแรม มิเช่นนั้นระบบจะทำการยกเลิกห้องพักโดยอัตโนมัติ
6. ลูกค้าที่จองห้องพัก หรือโอนเงินค่าเข้าพักแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไข หรือยกเลิกห้องพัก ทางโรงแรมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าห้องพักในทุกกรณี

กรุณาโอนเงินค่าห้องพักเข้าบัญชีโรงแรม (100% ของค่าห้องพักทั้งหมด) ได้ตามธนาคาร ดังนี้

ชื่อบัญชี บริษัท อิมแพ็ค เอ็กซ์ปรีซ์ แมนเนจเม้นท์ จำกัด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด

บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 456-1-09999-1

และกรณาส่งใบสำรองห้องพักที่ได้รับการยืนยันและใบโอนเงินมาที่แฟกซ์ : 0-2833-4889 หรือ E-mail:

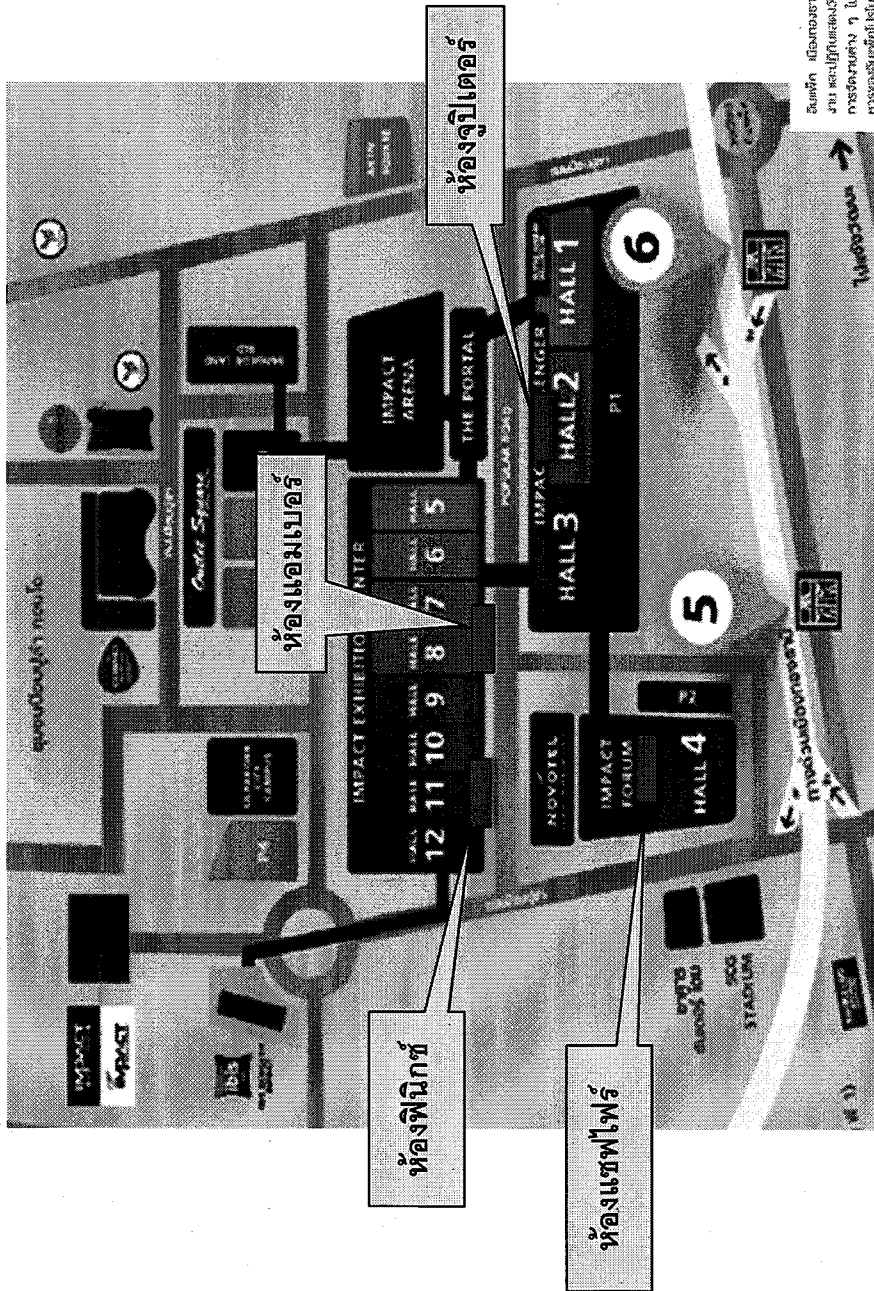
H8059-RE@accor.com H8059-RE1@accor.com H8059-RE2@accor.com

H8059-RE3@accor.com H8059-RE4@accor.com

ผู้สำรองห้องพัก

ยืนยันการจองห้องพัก

แผนกสำรองห้องพัก
Novotel Bangkok IMPACT



สินค้า, บริการของราย หรือบริการที่ผ่านด้านของงานและในขณะนั้นบริการผู้ใช้ของผลิตภัณฑ์และสามารถเข้าถึง
 งาน สนับสนุนและใช้งาน หรือขอความช่วยเหลือได้ทันที กับสายตรงของชม วัน เวลาและสถานที่ ของ
 การลดต้นทุน ๆ ในงานซึ่งมีผลต่อบริษัท หรือขอความช่วยเหลือจากทีมงานที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญในโปรแกรม
 การขอรับบริการไปใช้ในงานอื่น ๆ หรือขอรับบริการที่ปรึกษาจากทีมงานที่ปรึกษา หรือขอรับบริการที่ปรึกษาจาก
 สถานการณ์ภายในบริษัท เช่นขอรับ หรือขอรับบริการที่ปรึกษาจากทีมงานที่ปรึกษา หรือขอรับบริการที่ปรึกษา
 จากประสบการณ์ของราย หรือขอรับบริการที่ปรึกษาจากทีมงานที่ปรึกษา หรือขอรับบริการที่ปรึกษา
 ข้อมูลข่าวสาร รายละเอียดต่าง ๆ ของงานที่ขอรับบริการ และขอรับบริการที่ปรึกษาจากทีมงานที่ปรึกษา



ดาวน์โหลดบน Google play

ดาวน์โหลดบน Google play

ดาวน์โหลดบน Google play

ดาวน์โหลดบน Google play

ดาวน์โหลดบน Google play

ข้อเสนอแนะทางการเงิน

1. ส่งหนังสือแจ้งเหตุผลที่ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ ให้ สรพ. ก่อนการจัดอบรมล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน (ภายใน 12 ธันวาคม 2562) สรพ.จะคืนเงินค่าลงทะเบียนให้เต็มจำนวน หากแจ้งหลังจากวันที่กำหนด จะไม่สามารถรับเงินคืนได้

2. กรณีที่หลักสูตรนั้นต้องการจัดกลุ่มผู้เรียนแบบคณะวิชาชีพ โรงพยาบาลต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลง ชื่อ-นามสกุลผู้เข้าอบรม ให้ทาง สรพ. ทราบล่วงหน้าการจัดอบรมอย่างน้อย 15 วัน (ภายใน 27 ธันวาคม 2562) หากแจ้งหลังวันที่กำหนดจะส่งผลกระทบต่อผู้เข้าอบรมทั้งหมด

3. เนื่องจากปัจจุบันสถาบันเข้าสู่ระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม เมื่อมีการนำข้อมูลส่งให้สรรพากรแล้วไม่สามารถแก้ไขใบเสร็จรับเงินได้ สถาบันจึงขอ “สงวนสิทธิ์ในการแก้ไขใบเสร็จรับเงิน” ดังนั้นเพื่อประโยชน์ของ โรงพยาบาลและผู้เข้าอบรม สถาบันขอให้ผู้สมัครตรวจสอบความถูกต้องของ “ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่” ที่จะให้ออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง